

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 76
_____ В.Н. Савинкова
Приказ № 221 от «31» августа 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 76 комбинированного вида»
на 2023 / 24 учебный год**

г. Красноярск, 2023

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 76
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Савинкова Вера Николаевна, Заведующий**
05.02.2024 08:15 (MSK), Сертификат EE3678339D06E539A83EB2FA496A35AC

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.

<i>Полное наименование</i>	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76 комбинированного вида»
<i>Сокращенное наименование</i>	МАДОУ № 76
<i>Адрес</i>	660135, г. Красноярск, ул. Молокова 64 «Д»
<i>Телефон</i>	8(391) 273-65-44, 8(391) 273-65-50
<i>Электронный адрес</i>	dou76@mailkrsk.ru
<i>Сайт</i>	www.krasdou76.ru
<i>Режим работы</i>	понедельник – пятница с 07:00-19:00, выходные суббота, воскресенье, праздничные дни согласно календарю
<i>Дата открытия МАДОУ</i>	15.03.2013 г.
<i>Тип учреждения</i>	дошкольное образовательное учреждение
<i>Организационно-правовая форма</i>	автономное учреждение
<i>Учредитель</i>	муниципальное образование город Красноярск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска
<i>Лицензия</i>	
<i>Руководитель организации</i>	Савинкова Вера Николаевна – заведующий
<i>Общее количество детей в МАДОУ</i>	– 175 человек I-я младшая группа (2-3 года) – 1 группа; II-я младшая группа комбинированной направленности (3-4 года) – 1 группа; Средняя группа (4-5 лет) – 1 группа; Старшая группа (5-6 лет) – 1 группа; Подготовительная группа компенсирующей направленности (6-7 лет) – 1 группа; Подготовительная группа (6-7 лет) – 2 группы.

I. ПОСТАНОВКА ЗАДАЧ НА 2023 / 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

II. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Результат
1.	ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ:			
1.1	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников.	08.2023 г.	Старший воспитатель	План
1.2	Формирование заявки на: - 2 полугодие 2023 г. - 1 полугодие 2024 г.	05.2023 г. 12.2023 г.	Старший воспитатель	Заявка
1.3	Прохождение педагогами курсов ПК согласно подтвержденной заявки.	В течении года	Старший воспитатель	Удостоверение о прохождении курсов ПК
2.	ПОДГОТОВКА К АТТЕСТАЦИИ И АТТЕСТАЦИЯ:			
2.1	Формирование графика аттестации на 2023 / 24 учебный год.	05.2023 г.	Старший воспитатель	График
2.2	Корректировка графика аттестации на 2023 / 24 учебный год.	08.2023 г.	Старший воспитатель	График
2.3	Приказ о создании аттестационной комиссии.	09.2023 г.	Заведующий	Приказ
2.4	Ознакомление педагогов с Порядком проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность.	09.2023 г.	Старший воспитатель	Лист ознакомления
2.5	Ознакомление педагогов с графиком аттестации на 2023 / 24 учебный год.	09.2023 г.	Старший воспитатель	Лист ознакомления
2.6	Помощь педагогам в подготовке материала и документов к аттестации, формирование портфолио педагогов на сайте МАДОУ.	В течении года	Старший воспитатель, педагоги	Документы, страница на сайте МАДОУ
2.7	Прохождение педагогами аттестации согласно графика.	В течении года	Старший воспитатель, педагоги	Аттестационный лист
3	ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА:			
3.1	Участие в работе окружных, районных, городских методических объединениях.	В течении года	Старший воспитатель, педагоги	---
3.3	Участие в работе конференций,	В течении	Старший	Грамота,

	фестивалей, форумов и прочего. - «Фестиваль инфраструктурных решений 2023» - «Фестиваль дошкольного образования»	года	воспитатель, педагоги	диплом
3.4	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня. - «Лучший педагогический проект» - «Воспитатель года» - «Молодой воспитатель года» - «Конкурс профессионального мастерства специалистов сопровождения образовательного процесса (педагогов-психологов, учителей-дефектологов)»,	В течении года	Старший воспитатель, педагоги	Грамота, диплом
3.5	Другие конкурсы согласно плана района, города, КИМЦа.	В течении года	Старший воспитатель, педагоги	Грамота, диплом.
3.6	Публикации в различных источниках (газета, журналы, книги, сайты).	В течении года	Старший воспитатель, педагоги	Публикация.
3.7	Помощь педагогам в создании, обновлении Портфолио.	В течении года	Старший воспитатель, педагоги	Портфолио.
4	САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ:			
4.1	Помощь педагогам в выборе темы и направления самообразования.	09.2023 г.	Старший воспитатель, педагоги	Тема
4.2	Составление плана работы по теме самообразования.	10.2023 г.	Старший воспитатель, педагоги	План
4.3	Отслеживание работы педагогов по темам самообразования.	В течении года	Старший воспитатель	Лист контроля
4.4	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	05.2024 г.	Старший воспитатель, педагоги	Отчет, презентация

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Результат
1	ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:			
1.1	Педагогический совет № 1 Тема: «С новым 2023 / 24 учебным годом!» Педагогический совет № 1 Установочный. Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год. 1 часть. 1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 1.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 2 часть.	08.2023 г.	Старший воспитатель, педагоги	Протокол

	<p>2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.</p> <p>2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.</p> <p>2.4. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.</p> <p>2.5. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФОП</p> <p>2.6. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР) в соответствии с ФОП</p> <p>2.7. Утверждение рабочих программ педагогов и др.</p> <p>3 часть.</p> <p>3.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета</p> <p>3.2. Разное</p>			
1.2	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «»</p> <p>Педагогический совет № 2 «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»</p> <p>1 часть Аналитическая.</p> <p>1.1. Вступительное слово</p> <p>1.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по теме «Организация работы по речевому развитию»</p> <p>2 часть</p> <p>2.1. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии»</p> <p>2.2. Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников.</p> <p>2.3. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр»</p> <p>3 часть</p> <p>3.1. Мини-игра «Речь педагога особенна»</p> <p>4 часть</p> <p>4.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p> <p>4.3. Разное</p>	11.2023 г.	Старший воспитатель, педагоги	Протокол
1.3	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «».</p> <p>Педагогический совет № 3</p>	02.2024 г.	Старший воспитатель, педагоги	Протокол

	<p>Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»</p> <p>1 часть. Аналитическая.</p> <p>1.1. Вступительное слово</p> <p>1.2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников</p> <p>1.3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»</p> <p>2 часть.</p> <p>2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».</p> <p>2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае»</p> <p>2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>3 часть. Практическая</p> <p>3.1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания.</p> <p>«Хорошо ли я знаю свой родной город».</p> <p>4. часть.</p> <p>4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>4.2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p>			
1.4	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема: «Вот и год прошел учебный».</p> <p>Педагогический совет № 4 «Итоги учебно-воспитательной работы за год»</p> <p>1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Мониторинг детского развития.</p> <p>3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>5. Отчеты специалистов о результатах выполнения программы.</p> <p>6. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год.</p> <p>7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>8. Принятие проекта решения педсовета.</p>	05.2024 г.	Старший воспитатель, педагоги	Протокол
1.5	Внеплановые педагогические советы.	В течении года	Старший воспитатель	Протокол
2	ЗАСЕДАНИЕ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП:			
2.1	«Территория ПДД»	В течении года	Старший воспитатель	
2.2	«Мониторинг результатов освоения	В течении	Старший	

	основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками ДОУ»	года	воспитатель	
2.3	ГБП	В течении года	Старший воспитатель	
3	СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ:			
3.1	Консультации, семинары, мастер-классы:			
3.1.1	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	09.2023	Воспитатель, старший воспитатель	Методические материалы
3.1.2	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	09.2023	Воспитатель, старший воспитатель	Методические материалы
3.1.3	Консультация «Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников»	10.2023	Воспитатель, старший воспитатель	Методические материалы
3.1.4	«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	10.2023	Воспитатель, старший воспитатель	Методические материалы
3.1.5	«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	10.2023	Воспитатель, старший воспитатель	Методические материалы
3.1.6	«Использование логоритмических упражнений в режимных моментах».	10.2023	Воспитатель, старший воспитатель	Методические материалы
3.1.7	«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	11.2023	Воспитатель, старший воспитатель	Методические материалы
3.1.8	«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	12.2023		
3.1.9	Мастер-класс «Нетрадиционное оборудование в речевом центре»	01.2023	Воспитатель, старший воспитатель	Методические материалы
3.1.10	«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	01.2024		
3.1.11	«Финансовая грамотность дошкольников»	01.2024		
3.1.12	Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	02.2024	Воспитатель, старший воспитатель	Методические материалы
3.1.13	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	02.2024		
3.1.14	«Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России»	03.2023	Воспитатель, старший воспитатель	Методические материалы
3.1.15	«Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами»	03.2024		
3.1.16	«Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	04.2024		
3.1.17	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	05.2024		
3.1.18	«Физкультурно-оздоровительный климат в			

	семье»			
3.1.19	Консультации музыкального руководителя	В течении года	Музыкальный руководитель	План
3.1.20	Консультации педагога- психолога	В течении года	Педагог-психолог	План
3.1.21	Консультации учителя- логопеда	В течении года	Учитель-логопед	План
3.1.22	Консультации инструктора по физической культуре	В течении года	Инструктор по физической культуре	План
3.3	Открытые просмотры:			
3.3.1	Неделя открытых занятий	10.2023 г. 04.2024 г.	Старший воспитатель, педагоги	План
3.3.2	Открытые мероприятия по теме самообразования.	02.2024 г.	Старший воспитатель, педагоги	Конспект
4	УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ, СМОТРАХ И ВЫСТАВКАХ, ПРОВОДИМЫХ В ДОУ:			
4.1	Конкурс проектов «Зелёный огонёк» Цель: активизировать деятельность педагогов по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах, формированию у них культуры безопасной жизнедеятельности как участников дорожного движения.	10.2023	Творческая группа	Положение, протокол
4.2	Смотр-конкурс «Лучший речевой центр» Цель: стимулирование творческой и профессиональной активности педагогических работников ДОУ по созданию, обновлению, обогащению развивающей речевой предметно-пространственной среды.	11.2023	Творческая группа	Положение, протокол
4.3	Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания» Цель: создание условий для активизации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников.	02.2024	Творческая группа	Положение, протокол
4.4	Выставка проектов «Огород на окне» Цель: Развитие любознательности и наблюдательности у детей, для лучшего познания растительной жизни.	04.2024	Творческая группа	Положение, протокол
4.5	Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду. Цель: активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физического и эстетического развития детей.	05.2024	Творческая группа	Положение, протокол
5	ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА			
5.1	Обновление паспорта методического кабинета.	08.2023 г.	Старший воспитатель	Паспорт
5.2	Приобретение новинок методической литературы, пособий, дидактических и настоль-	В течении года	Старший воспитатель	Метод литература

	ных игр.			
5.3	Оформление выставки методической литературы, подборки по теме педсоветов.	В течении года	Старший воспитатель	Выставка
5.4	Накопление конспектов занятий по всем видам деятельности.	В течении года	Старший воспитатель	Конспекты
5.5	Систематизация нормативно-правовой базы воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	В течении года	Старший воспитатель	Система
5.6	Составление анкет, памяток для педагогов и родителей по темам педагогических советов, родительских собраний.	В течении года	Старший воспитатель	Банк

IV. МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Результат
5.1	МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ:			
5.1.1.	«1 сентября - День знаний».	09.2023 г.	Муз. руководитель Воспитатели групп	Сценарий
5.1.2	«Осенины».	10.2023 г.	Муз. руководитель Воспитатели групп	Сценарий
5.1.3	«День матери».	11.2023 г.	Муз. руководитель Воспитатели групп	Сценарий
5.1.4	«Новогодняя сказка».	12.2023 г.	Муз. руководитель Воспитатели групп	Сценарий
5.1.5	«Прощание с елочкой» (мл. возраст) «Святки» (ст. возраст).	01.2024 г.	Муз. руководитель Воспитатели групп	Сценарий
5.1.6	«День защитников отечества».	02.2024 г.	Муз. руководитель Воспитатели групп	Сценарий
5.1.7	«Международный женский день - 8 Марта».	03.2024 г.	Муз. руководитель Воспитатели групп	Сценарий
5.1.8	«Провожаем Зиму».	03.2024 г.	Муз. руководитель Воспитатели групп	Сценарий
5.1.9	«День Победы».	05.2024 г.	Муз. руководитель Воспитатели групп	Сценарий
5.1.10	«Выпускной бал – 2024».	05.2024 г.	Муз. руководитель Воспитатели групп	Сценарий
5.1.11	«1 июня – День защиты детей».	06.2024 г.	Муз. руководитель Воспитатели групп	Сценарий
5.2	СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ДОСУГИ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ:			
5.2.1	1 раз в месяц по плану инструктора по физической культуре	В течении года	Инструктор по ФК	Сценарий
5.3	ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА (РИСУНКИ, ПОДЕЛКИ):			
5.3.1	«Овощная фантазия» (дары осени).	09.2023	Временная творческая группа	Оформление холла
5.3.2	«Я в гостях у бабушки и дедушки»	10.2023	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов
5.3.3	«Мой папа самый сильный»	10.023	Временная творческая группа	Оформление холла
5.3.4	Дорога глазами детей»	11.2023	Временная	Оформление

			творческая группа	холла
5.3.5	«Мамочка любимая – профессия моей мамы».	11.2023	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов
5.3.6	«Символ 2024 года»	12.2023	Временная творческая группа	Оформление холла, лестничных пролетов
5.3.7	«Елочка красавица»	12.2023	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов
5.3.8	«Зимние зарисовки»	01.2024	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов
5.3.9	«Богатыри русские»	02.2024	Временная творческая группа	Оформление холла, лестничных пролетов
5.3.10	«Весна идет, Весне дорогу»	03.2024	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов
5.3.11	«День космонавтики»	04.2024	Временная творческая группа	Оформление холла, лестничных пролетов
5.3.12	«День Победы»	05.2024	Временная творческая группа	Оформление холла, лестничных пролетов
5.3.13	«Лето красное»	01.2024	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов
5.3.14	«Моя семья, мое богатство»	07.2024	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов
5.3.15	«Со спортом я дружу»	08.2024	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов
5.4	ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В ДОУ:			
5.4.1	Игра «Школа светофорных наук – 2021» (ст. возраст).	11.2023	Воспитатели	Положение, протоколы
5.4.2	«Шашечный турнир – 2023» (ст. возраст).	12.2023	Воспитатели	Положение, протоколы
5.4.3	Викторина / КВН «Знайки художественной литературы» / «Знайки литературных героев» (ст. возраст).	02.2024	Воспитатели	Сценарий
5.4.4	Конкурс «Лучший чтец ДОУ».	03.2024	Воспитатели	Положение, протоколы
5.5	КОНКУРСЫ, СОРЕВНОВАНИЯ, ВЫСТАВКИ, ПРОВОДИМЫЕ В РАЙОНЕ, ГОРОДЕ:			
5.5.1	«Жар птица» (район)	10.2023	Воспитатели	Грамота
5.5.2	«Шашечный турнир» (ДОУ, округ, район)	10.2023	Воспитатели	Грамота
5.5.3	Конкурс на лучшую новогоднюю маску (район)	12.2023	Воспитатели	Грамота

5.5.4	«Подснежник - 2024» (район)	03.2024	Воспитатели	Грамота
5.5.5	ЧИП	В течении года	Воспитатели	Грамота
5.5.6	Другие согласно плана ОМО, РМО, ГМО	В течении года	Воспитатели	Грамота

V. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Результат
1.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ:			
1.1	Подготовка групп, кабинетов к новому учебному году	09.2023	Старший воспитатель, комиссия	Справка
1.2	Организация работы по речевому развитию	11.2023	Старший воспитатель, комиссия	Справка
1.3	Создание условий в группах, способствующих патристическому воспитанию в детском саду	02.2024	Старший воспитатель, комиссия	Справка
1.4	Готовность к летне-оздоровительному периоду	05.2024	Старший воспитатель, комиссия	Справка

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Результат
1	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ:			
1.1	Работа по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей):			
1.1.1	Общее родительское собрание:	10.2023 12.2023 05.2024	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	Протоколы
1.1.2	Групповые родительские собрания по планам воспитателей.	09.2023 12.2023 05.2024	Воспитатели ДОУ	Протоколы
1.2	Анкетирование, опросы:			
1.2.1	«Как адаптировался малыш» (I-я младшая группа).	10.2023	Старший воспитатель, педагог-психолог	Анкеты, анализ
1.2.2	«Оценка степени удовлетворенности родителей организацией воспитательно-образовательного процесса и деятельности детского сада в целом».	12.2023	Метод совет	Анкеты, анализ
1.2.3	Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патристического воспитания.	01.2024	Метод совет	Анкеты, анализ

1.3	Совместные акции:			
1.3.1	«Спасем лесную красавицу».	12.2023	Метод совет	Листовки, плакаты
1.3.2	«Зимняя сказка».	12.2023	Метод совет, воспитатели	Оформление участков
1.3.3	«Цветущий зеленый сад».	05.2024	Метод совет, воспитатели	Оформление участков
1.4	Совместные выставки, конкурсы творческих работ с детьми:			
1.4.1	«Овощная фантазия» (дары осени).	09.2023	Временная творческая группа	Оформление холла
1.4.2	«Я в гостях у бабушки и дедушки»	10.2023	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов
1.4.3	«Мой папа самый сильный»	10.023	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов
1.4.4	Дорога глазами детей»	11.2023	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов
1.4.5	«Мамочка любимая – профессия моей мамы».	11.2023	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов
1.4.6	«Символ 2024 года»	12.2023	Временная творческая группа	Оформление холла, лестничных пролетов
1.4.7	«Елочка красавица»	12.2023	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов
1.4.8	«Зимние зарисовки»	01.2024	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов
1.4.9	«Богатыри русские»	02.2024	Временная творческая группа	Оформление холла, лестничных пролетов
1.4.10	«Весна идет, Весне дорогу»	03.2024	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов
1.4.11	«День космонавтики»	04.2024	Временная творческая группа	Оформление холла, лестничных пролетов
1.4.12	«День Победы»	05.2024	Временная творческая группа	Оформление холла, лестничных пролетов
1.4.13	«Лето красное»	01.2024	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов
1.4.14	«Моя семья, мое богатство»	07.2024	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов

1.4.15	«Со спортом я дружу»	08.2024	Временная творческая группа	Оформление лестничных пролетов
1.5	Праздники, развлечения:			
1.5.1	«День защитников отечества».	02.2023	Инструктор по ФК, воспитатели	Сценарий
1.5.2	«Международный женский день - 8 Марта».	03.2023	Муз. руководитель, воспитатели	Сценарий
1.5.3	«Спартакиада детского сада»	11.2024 04.2024	Инструктор по ФК, воспитатели	Сценарий
1.5.4	«Выпускной бал – 2022».	05.2024	Муз. руководитель, воспитатели	Сценарий
2	МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ:			
2.1	Составление социального паспорта группы, ДОУ.	09.2023	Педагог-психолог, воспитатели	Паспорт
2.2	Составление плана работы с неблагополучными семьями.	08.2023	Старший воспитатель, педагог-психолог	План
2.3	Выявление детей, находящихся в неблагополучной семье.	В течении года	Педагог-психолог, воспитатели	---
2.4	Разработка и распространение памяток и буклетов для родителей на тему «Права детей».	В течении года	Старший воспитатель, педагог-психолог	Информационный материал
2.5	Оформление/обновление на стенде в групповых помещениях, на сайте ДОУ информации о защите прав детей.	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	Информационный материал
2.6	Подбор статей для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	В течении года	Старший воспитатель, педагог-психолог	Информационный материал
3	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ			
	Составление плана преемственности со школой.	08.2023	Старший воспитатель	План
3.1	Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы:			
3.1.1	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков).	В течении года	Старший воспитатель	---
3.1.2	Взаимное консультирование.	В течении года	Старший воспитатель	---
3.1.3	Проведение совместных родительских собраний.	В течении года	Старший воспитатель	---
3.2	Содержание работы по ознакомлению детей со школой:			
3.2.1	Беседа о школе	В течении года	Воспитатели групп	---
3.2.2	Беседа о профессии учителя	В течении года	Воспитатели групп	---
3.2.3	Чтение и рассказывание стихов о школе.	В течении года	Воспитатели групп	---
3.2.4	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	В течении года	Воспитатели групп	---
3.2.5	Выставка детских работ «Что я знаю о школе».	В течении года	Воспитатели групп	---
3.2.6	Сюжетно-ролевая игра «Школа».	В течении	Воспитатели групп	---

		года		
3.2.7	Вечер загадок «Скоро в школу».	В течении года	Воспитатели групп	---
3.2.8	Изобразительная деятельность на тему школы.	В течении года	Воспитатели групп	---
3.2.9	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».	В течении года	Воспитатели групп	---
3.3	<i>Содержание работы по взаимодействию с родителями</i>			
	Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» Правила для родителей.	09.2021 г.	Воспитатели групп, педагог-психолог	Методический материал
	Консультация «Готовим руку к письму»	12.2021 г.	Воспитатели групп	Методический материал
	Консультация «Леворукий ребенок»	02.2022 г.	Воспитатели групп, педагог-психолог	Методический материал
	Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ	04.2022 г.	Воспитатели групп	Методический материал

VII. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Результат
1	Тема: «Установочное заседание». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. План проведения: 1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе консилиума в ДОО. 2. Обсуждение и утверждение плана работы, графика работы консилиума на новый учебный год. 3. Освещение нормативно-правовой базы консилиума ДОО. 4. Выбор председателя, выбор секретаря консилиума. 5. Составление предварительного списка детей с проблемами в развитии для направления в ТПМПК.	09.2023 г.	Члены комиссии	Протокол
2	Тема: «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении». Цель: результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития. План проведения: 1. Результаты психолого-педагогической диагностики на начало года. 2. Утверждение списка детей на занятия педагогу-психологу. 3. Составление ИОМ сопровождения воспитанников. 4. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей. 5. Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми с низкой динамикой развития.	09.2023 г. (последний четверг)	Члены комиссии	Протокол

	6. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.			
3	Тема: «Анализ адаптации детей раннего возраста». Цель: выявление уровня адаптации детей раннего дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении.	10.2023 г.	Члены комиссии	Протокол
4	Тема: «Анализ готовности детей к школьному обучению». Цель: выявление уровня готовности детей подготовительной группы к школьному обучению.	11.2023 г.	Члены комиссии	Протокол
5	Тема: «Динамика развития детей первого периода». Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам сопровождения. План проведения: 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение ИОМов.	11.2023 г. (последний четверг)	Члены комиссии	Протокол
6	Тема: «Динамика развития детей второго периода». Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам сопровождения. План проведения: 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение ИОМов.	01.2024 г. (последний четверг)	Члены комиссии	Протокол
7	Тема: «Динамика развития детей третьего периода». Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам сопровождения. План проведения: 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение ИОМов.	03.2024 г.	Члены комиссии	Протокол
8	Тема: «Итоги работы ПМПк за учебный год». Цель: оценка диагностики обучения и коррекции ППк. Планирование коррекционной помощи детям на летний период. 1. Анализ выполнения ИОМов воспитанников. 2. Анализ диагностики готовности к обучению в школе воспитанников подготовительной группы. 3. Разработка рекомендаций родителям на летний период.	05.2024 г.	Члены комиссии	Протокол
9	Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей).	В течении года	Члены комиссии	Протокол
10	Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОУ (цели и задачи).	В течении года	Члены комиссии	Тетрадь консультаций
11	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	В течении года	Педагог-психолог	Протокол обследования, заключение
12	Обследование уровня логопедического развития детей, по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	В течении года	Учитель-логопед	Протокол обследования,

				заключен ие
13	Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого-педагогическому сопровождению детей.	В течении года	Члены комиссии	Тетрадь консульта ций

VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственн ые	Результат
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	В течение года, по мере поступления и вывода детей	Заведующий	Приказ
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	09.2023	Заведующий	
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	09.2023	Заведующий	Приказ
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	Специалист по кадрам	Трудовые книжки
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	По мере необходимост и при поступлении детей	Специалист по кадрам, заместитель заведующего по АХР	Договора
6	Подача сведений в ПФР	Ежемесячно	Специалист по кадрам	Отчеты
7	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - ведение журнала движения трудовых книжек; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек	В течение года	Специалист по кадрам	Личные дела
8	Издание приказов по основной деятельности.	В течение года	Специалист по кадрам	Приказы
9	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	По мере поступления	Специалист по кадрам	Приказы
10	Проведение инструктажей по ТБ и ППБ со всеми работниками.	Ежеквартальн о и по мере необходимост и	Заместитель заведующего по АХР	Инструкта жи
14	Инвентаризация основных средств ДОО	Ноябрь- декабрь 2023	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, кастелянша	Акты списание
15	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, кастелянша	Акты списание

16	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	Справка
----	---	-----------	--------------------------------	---------

Укрепление материально-технической базы

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Результат
1	Пополнение учебного оборудования	В течении года	Заведующий, старший воспитатель	Оборудование
2	Приобретение посуды для детского питания	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Посуда
3	Приобретение мягкого инвентаря	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Мягкий инвентарь

Пожарная безопасность

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Результат
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Август/сентябрь Январь/февраль	Заместитель заведующего по АХР	Инструктаж
2	Организация и проведение тренировок по эвакуации	Сентябрь, декабрь, март, август	Заместитель заведующего по АХР	Тренировка
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Приведение документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Заместитель заведующего по АХР	Документация
4	Оформление стенда по пожарной безопасности в холле	12.2023	Заместитель заведующего по АХР	Стенд
5	Зарядка огнетушителей	06.2024	Заместитель заведующего по АХР	Акт
6	Проверка вентиляционных каналов	06.2024	Заместитель заведующего по АХР	Акт

Антитеррористическая безопасность

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Результат
1	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками	По плану	Заместитель заведующего по АХР	Инструктаж
2	Обеспечение пропускного и внутри объектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДОУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заместитель заведующего по АХР	Справка
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность видеодомофонов)	постоянно	Заместитель заведующего по АХР	Акты

4	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР	Памятки
---	---	-------------	--------------------------------	---------

Ремонтные работы, благоустройство территории

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Результат
1	Обрезка кустарников	06.2024	Заместитель заведующего по АХР	Кустарники
2	Текущий ремонт холла на 3 этаже	06.2024	Заместитель заведующего по АХР	Ремонт
3	Текущий ремонт групповой комнаты в группе «Росинка»	06.2024	Заместитель заведующего по АХР	Ремонт
4	Покос травы	2 раза в месяц	Заместитель заведующего по АХР	Покос
5	Покраска бордюров	06.2024	Заместитель заведующего по АХР	Покраска
6	Покраска МАФов	06.2024	Заместитель заведующего по АХР	Покраска